

बालकुमारी कलेजको नियमावली, २०७४

प्रस्तावना

व्यवसायिक शिक्षालाई सर्वसुलभ गराउने जस्तो अत्यावश्यक विषयलाई सरकारको मात्र जिम्मा लगाएर नागरिक दायित्व पुरा नहुने निष्कर्ष सहित चितवन जिल्लामा उच्च शिक्षा हासिल गर्ने विद्यार्थीहरूको चाप बढ्दै गएकोले शिक्षाप्रेमी व्यक्तिहरूको सक्रियतामा बि.सं. २०४३ मा बालकुमारी क्याम्पसको स्थापनाको योजना कार्यान्वयन भएको कुरा सर्वविदितै छ । तत्कालीन प्रतिकुल राजनितिक परिस्थितिका बावजूद कानून र व्यवस्थापन विषयको एकसाथ अध्ययनको वातावरण निर्माण गरेर स्थानीय संघ संस्था, समाजसेवी, शिक्षक एवम् विद्यार्थीहरू समेतको अविस्मरणीय योगदान र सहयोगबाट यो संस्था क्रमिकरूपमा विकसित भएर विश्वविद्यालयमा रुपान्तरण हुने उद्देश्य राखेको छ । जन सहभागितामा सञ्चालित मुनाफा रहित सामुदायिक कलेजका रूपमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन लिई यस बालकुमारी कलेजको स्थापना भएको हुँदा कलेजको सञ्चालनको प्रक्रियालाई अझ बढी व्यवस्थित र पारदर्शी एवम् सर्वस्वीकार्य होस् भन्ने हेतुले समयानुकुल बालकुमारी कलेजको साविक नियमावलीलाई परिमार्जन गरी बालकुमारी कलेजको नियमावली, २०७४ जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम प्रारम्भ:

- क) यस नियमावलीको नाम बालकुमारी कलेजको नियमावली, २०७४ रहने छ ।
- ख) यो नियमावली कलेज सञ्चालक समितिबाट निर्णय भएको मितिदेखि लागु हुने छ ।

२) कलेजको नाम र अवस्थिति:

- क) यस कलेजको नाम बालकुमारी कलेज रहेको छ ।
- ख) यस कलेज चितवन जिल्लाको नारायणगढमा अवस्थित रहेको छ । आवश्यकताअनुसार कलेज भवन र कार्यक्रमहरू अन्यत्र निर्माण र सञ्चालन गर्न सकिने छ ।

३) उद्देश्य:

चितवन जिल्लामा उच्च शिक्षा हासिल गर्ने विद्यार्थीहरूको चाप बढ्दै गएकोले जिल्लाका विशिष्ट शिक्षाप्रेमी व्यक्तिहरूको सक्रियतामा सामुदायिक रूपमा जनसहभागितामा यस कलेजको स्थापना बालकुमारी बहुमुखी क्याम्पसको नाउँबाट २०४३ सालमा भएको हो । कलेज मुनाफा रहित सेवामूलक शैक्षिक संस्था हुने छ । यसको सम्पूर्ण आय आर्जन कलेजकै सञ्चालन, विकास एवं

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

प्रगतिमा खर्च हुनेछ । कलेज सञ्चालन हुन नसकि विघटन हुन गएमा कलेजको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति नेपाल सरकारको स्वमित्वमा जाने छ ।

यस कलेजका उद्देश्यहरु यस प्रकारका छन् ।

- क) उच्च शिक्षा प्राप्त गर्न चाहने विद्यार्थीहरुलाई सर्वसुलभ र गुणस्तरयुक्त शिक्षा प्रदान गर्ने ।
- ख) देशको आर्थिक र शैक्षिक क्षेत्रको गतिशीलतालाई अझ बढी प्रोत्साहन गरी राष्ट्र विकासको लागि चाहिने दक्ष जनशक्तिको आवश्यकतालाई पूरा गर्ने ।
- ग) राष्ट्रको आवश्यकता अनुसार विद्यार्थीहरुलाई प्राविधिक र रोजगारमूलक शिक्षा तथा तालिम दिने ।
- घ) त्रि.वि.वि.द्वारा सम्बन्धन प्राप्त त्रि.वि. ऐन नियमले दिएको अधिकार अन्तर्गत स्थापना भएकोले यस कलेजमा पढाई सञ्चालन हुने प्रत्येक संकाय तह र अन्य कार्यक्रममा त्रि.वि.वि. एवम् सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालय, CTEVT र उच्च शिक्षा निर्धारण गर्ने निकायले निर्धारण गरेको पाठ्यक्रम अनुसार अध्ययन अध्यापन गराइनुको साथै शैक्षिक गुणस्तरलाई बढाउँदै लैजाने र रोजगारमूलक शिक्षा उपलब्ध गराउने उद्देश्यले अरु थप पाठ्यक्रम समेत समावेश गरी अध्ययन अध्यापन गराउन सकिनेछ ।
- ङ) अनुसन्धान र खोजमूलक कार्यमा जोड दिइने छ ।

४) परिभाषा:

विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा-

- क) सञ्चालक समिति भन्नाले यस कलेज सञ्चालनका लागि गठित कलेज सञ्चालक समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- ख) कलेज भन्नाले बालकुमारी कलेज, नारायणगढ र यसका विभिन्न निकायलाई सम्झनुपर्छ ।
- ग) प्राध्यापक भन्नाले यसै कलेजमा प्राध्यापनरत प्राध्यापक, सह-प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, प्रशिक्षक तथा उप-प्रशिक्षक समेतलाई सम्झनु पर्छ ।
- घ) कर्मचारी भन्नाले यसै कलेजको प्रशासनिक कार्यको निमित्त नियुक्त जुनसुकै पदको कर्मचारीलाई जनाउँदछ ।
- ङ) प्रिन्सिपल भन्नाले कलेजको शैक्षिक तथा प्रशासनिक प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ । उक्त पदले का.मु. र निमित्त प्रिन्सिपल समेतलाई सम्झनुपर्छ ।
- च) नियम भन्नाले कलेज नियमावलीलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २
कलेजको संरचना

५) कलेजको संरचना

कलेजको संरचना निम्न बमोजिम हुनेछ ।

क) कलेज सभा

ख) सञ्चालक समिति

ग) आवश्यकता अनुसार गठित भवन निर्माण तथा कलेज सहयोग समिति एवम् उप-समिति,

घ) प्रिन्सिपल

ङ) सहायक प्रिन्सिपल

च) कार्यक्रम प्रमुख

छ) विभिन्न शिक्षण समिति

ज) प्राध्यापक

झ) कर्मचारी,

ञ) विद्यार्थी ।

६) कलेज सभा:

६.१ सामुदायिकीकरणको मर्म अनुसार व्यापक जनसहभागिता जुटाई लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता अनुसार कलेजलाई सक्षम बनाई सुव्यवस्थित तरिकाले सञ्चालन, सम्बर्द्धन र संरक्षणका लागि आवश्यक नीति निर्देशनका लागि मार्गदर्शन गर्न कलेजको विशिष्ट अंगको रूपमा कलेज सभा रहने छ ।

६.२ कलेज सभाको लागि यस क्षेत्रका शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी, चन्दादाता, बुद्धिजीवी, अभिभावक र अन्य सरकारी, गैर सरकारी र संस्थागत निकायबाट समेत प्रतिनिधित्व हुने गरी देहाय बमोजिमको एक कलेज सभा गठन हुने छ ।

क) कलेजको सञ्चालक समितिको अध्यक्ष

-१

ख) भरतपुर महानगरपालिकाका प्रमुख वा प्रतिनिधि

-१

ग) तत्काल कायम रहेका सञ्चालक समितिका सदस्यहरु

घ) प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा प्रतिनिधि

-१

ङ) जिल्ला शिक्षा अधिकारी वा प्रतिनिधि

-१

च) चितवन उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष

-१

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including the name 'Sush' and other illegible signatures.

छ) चन्दादाताहरु मध्येबाट	-२
ज) उद्योगपति, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी, बुद्धिजीवी	-४
झ) कानून, लेखा, शिक्षाको क्षेत्रमा अनुभव भएका व्यक्तिहरु मध्येबाट	-३
ञ) अभिभावकहरु मध्येबाट	-२
ट) कलेजका पूर्व सञ्चालकहरु मध्येबाट	-२
ठ) कलेजका प्रिन्सिपल	-१
ड) स्व.वि.यु. सभापति	-१
ढ) भू.पू. विद्यार्थी एशोसियसनका अध्यक्ष	-१
ण) प्राध्यापक संघ सभापति	-१
त) कलेजमा कार्यरत वरिष्ठ प्राध्यापकहरु मध्ये	-२
थ) बालकुमारी मा.वि. का प्र.अ.	-१
द) शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी महिला मध्येबाट	-२
ध) अध्यक्षबाट मनोनित	-५
न) कर्मचारी मध्येबाट	-१

६.३ कलेज सभाको लागि सम्बन्धित समूहबाट पर्ने गरी व्यक्ति छनोट गर्ने प्रक्रिया सम्बन्धमा कलेज सञ्चालक समितिले छुट्टै व्यवस्था गर्ने छ । कलेजसभा गठन गर्नकालागि माथि उल्लेखित क्षेत्रबाट प्रतिनिधित्व हुनेगरी अध्यक्षले सिफारिस गरेको नाम सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन भएपछि कलेज सभा गठन हुनेछ ।

६.४ कलेज सभा सम्बन्धि व्यवस्थाको कार्यान्वयन कलेज सञ्चालक समितिले निर्णय गरेको मिति देखि लागु हुने छ ।

६.५ कलेज सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- (क) कलेजको उद्देश्य प्राप्तिका लागि नीति निर्माण गर्न मार्गदर्शन गर्ने ।
- (ख) कलेज सञ्चालक समितिको अध्यक्षको नाम सिफारिस गर्ने ।
- (ग) कलेजको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक विकासको लागि स्रोत खोजी गर्ने ।
- (घ) कलेज सञ्चालक समितिलाई आवश्यक परामर्श दिने ।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including the name 'श्रीमान्' and various official marks.

६.६ कलेज सभाको बैठक:-

कलेज सभाको बैठक वर्षमा १ पटक कलेज सञ्चालक समितिले तोकेको मिति, स्थान र समयमा बस्ने छ। कलेज सभाको गणपूरक संख्या र अन्य प्रक्रिया सम्बन्धमा कलेज सञ्चालक समितिले व्यवस्था गरे बमोजिम हुने छ।

६.७ कलेज सभाको अध्यक्षता:-

कलेज सभाको अध्यक्षता कलेज सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्ने छन्।

परिच्छेद तीन:

सञ्चालक समिति

७) सञ्चालक समिति:-

७.१ कलेज सञ्चालनको निम्ति कम्तीमा १५ जनादेखि २१ जनामा नबढ्ने गरी देहाय बमोजिमको एक सञ्चालक समितिको गठन हुनेछ।

क) कलेज सभाका सदस्यहरूले आफूहरूमध्येबाट सिफारिस गरी पठाएका व्यक्तिहरू मध्येबाट त्रि.वि.बाट नियुक्ती भएका १ जना व्यक्ति

अध्यक्ष

ख) चन्दादाता मध्येबाट बढीमा सदस्य

२ जना

ग) उद्योगपती तथा व्यापारी मध्येबाट बढीमा सदस्य

१ जना

घ) समाजसेवी, बुद्धिजीवी तथा शिक्षाप्रेमी मध्येबाट बढीमा सदस्य

३ जना

ङ) कानून, लेखा, शिक्षाको क्षेत्रमा अनुभव भएका व्यक्ति मध्येबाट सदस्य

२ जना

च) महिला प्रतिनिधि सदस्य

२ जना

छ) सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालयहरूबाट कम्तीमा एकजना प्रतिनिधि

पदेन सदस्य

ज) निवर्तमान अध्यक्ष

पदेन सदस्य

झ) प्राध्यापक प्रतिनिधि एकजना

पदेन सदस्य

ञ) प्रिन्सिपल

सदस्य

सचिव

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including the name 'Siddhant' and various official marks.

कलेजले आवश्यक ठानेमा कुनै विषयको विशेषज्ञलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा आमन्त्रिण गर्न सकिने छ ।

- (१) माथि उपदफा (ख) देखि (च) सम्मको सदस्यको छनौट उपदफा (क) बमोजिम नियुक्त अध्यक्षले गर्नेछन् भने उपदफा (छ) बमोजिमको प्रतिनिधि अध्यक्षको सिफारिसमा सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालयबाट गरिनेछ । तर माथि उपदफा ७.१ (भ) अनुसार प्राध्यापकहरुबाट छनौट भई आउने सदस्यको पदावधि प्राध्यापक संघले आफ्नो नियमावलीले तोके अनुसार हुनेछ तर निजको पदावधि बाँकी छँदै निज कलेज सेवाबाट हटेमा निजको पदावधि स्वतः समाप्त हुनेछ ।
- (२) सञ्चालक समितिका सदस्यहरु व्यक्तिगत रूपमा अध्यक्षप्रति र सस्थागत रूपमा कलेजप्रति जवाफदेहि हुनु पर्नेछ ।
- (३) यो नियमावली लागू हुनुभन्दा अगाडि गठन भएको सञ्चालक समिति यसै नियमावली अनुसार गठन भएको मानिनेछ र सञ्चालक समितिको पदावधि चार वर्ष कायम गरी प्रत्येक चार वर्षमा सञ्चालक समितिको पुनर्गठन गरी सम्बन्धित निकायलाई जानकारी गराइनेछ । पुनर्गठन गरिदा पदेन बाहेक समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरुको पदावधि समाप्त भएको मानिनेछ ।
- (४) कलेजको सबै क्षेत्रको समानुपातिक रूपले विकास गर्ने र कलेजलाई आवश्यक पर्ने विभिन्न भौतिक सुविधा प्रदान गराउने उद्देश्यले सञ्चालक समितिद्वारा अन्य निम्न उपसमितिको गठन गर्न सकिनेछ :

क) निर्माण समिति

ख) अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति

ग) पुस्तकालय विकास समिति

घ) शैक्षिक अनुसन्धान तथा विकास समिति

ङ) लेखा समिति

च) पदपूर्ति एवम् छनौट समिति

छ) छात्रवृत्ति समिति

ज) आवश्यकतानुसार अन्य समिति तथा उपसमिति

- (५) सञ्चालक समितिका सदस्यहरु मध्येबाट उपाध्यक्ष र कोषाध्यक्षको काम गर्ने गरी अध्यक्षले जिम्मेवारी तोक्न सक्नेछन् ।

(६) सञ्चालक समितिका कुनै पदाधिकारीहरुको कुनै पद रिक्त हुन आएमा सञ्चालक समितिको बैठकले समितिकै सदस्यहरुबाट छनौट गरी उक्त खाली हुन आएको पद पूर्ति गरिनेछ ।

७.२ सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

सञ्चालक समिति कलेजको सर्वोच्च निकायको रूपमा रहनेछ । यसको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) प्रिन्सिपल नियुक्त गर्ने ।
- (ख) कलेजको वार्षिक कार्यक्रम तथा वार्षिक बजेट माथि आषाढ मसान्त भित्रै छलफल र स्वीकृत गरी कलेज सञ्चालन कार्यक्रम तयार पार्ने ।
- (ग) वार्षिक प्रतिवेदन माथि छलफल, मुल्याङ्कन र अनुमोदन गर्ने ।
- (घ) कलेजको लेखा परिक्षण प्रतिवेदनमाथि छलफल, मुल्याङ्कन र अनुमोदन गर्ने ।
- (ङ) आवश्यकतानुसार विभिन्न समिति तथा उप-समितिहरुको गठन गर्ने र तिनीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्ने ।
- (च) कलेज सञ्चालनको लागि आवश्यक प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको दरबन्दी सिर्जना गर्ने र नियुक्ति गर्ने ।
- (छ) प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरुमाथि कारवाही गरी निष्काशन गर्नुपर्दा प्रिन्सिपलको सिफारिस र सल्लाहमा आवश्यकता अनुसार कारवाही गर्ने ।
- (ज) कलेजको लागि आवश्यक कोष, चल-अचल सम्पत्तिको व्यवस्था गर्ने, संरक्षण गर्ने, किन्ने, विक्रि गर्ने ।
- (झ) कलेजलाई विभिन्न स्वदेशी तथा विदेशी संघ संस्थाबाट अनुदान, दान-दातव्य तथा सहयोग प्राप्त गराउने ।
- (ञ) कलेज सुव्यवस्थित ढंगले सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यक नीति निर्देशन दिने ।
- (ट) प्राध्यापक, कर्मचारीको अध्ययन तथा वृत्तिविकासका लागि आवश्यक विदाको व्यवस्था गर्ने ।
- (ठ) आवश्यकता अनुसार प्रस्तुत कलेज नियमावलीलाई उपस्थित सदस्यको दुई तिहाईको बहुमतले संशोधन एवं परिमार्जन गर्ने ।
- (ड) नयाँ कार्यक्रमहरु थप गर्ने गराउने ।

७.३ सञ्चालक समितिको बैठक र निर्णयहरु निम्न बमोजिम हुनेछन्:-

(क) सञ्चालक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बोलाउनु पर्दछ । साधारणतया एव वर्षमा कमिमा ४ पटक सञ्चालक समितिको बैठक बस्नेछ ।

(ख) सञ्चालक समितिको बैठकको गणपुरक संख्या सम्पूर्ण सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत हुनेछ । उक्त बैठकमा गणपुरक संख्या नपुगेमा अर्को बैठक बोलाइने छ र दोस्रो पटक पनि बहुमत नपुगेमा सम्पूर्ण सदस्य संख्याको एक तिहाई सदस्य उपस्थित भएमा पनि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(ग) सञ्चालक समितिका निर्णयहरु उपस्थित सदस्यहरुको बहुमतद्वारा पारित गरिनेछ ।

(घ) सञ्चालक समितिको बैठक अध्यक्षको अनुमतिले प्रिन्सिपलले बोलाउनेछन् । तर प्रिन्सिपल अनुपस्थित रहेमा अध्यक्षले तोकेको व्यक्तिले बैठक बोलाउनेछन् ।

(ङ) सञ्चालक समितिको कुनै सदस्य लगातार ३ (तीन) पटकसम्म सूचना पाएर पनि बैठकमा अनुपस्थित रहेमा समितिको अध्यक्षले उपस्थित हुन नसकेको कारणसहितको स्पष्टीकरण माग्न सक्नेछन् र निजले उपस्थित हुन नसकेको सन्तोषजनक कारण दिन नसकेमा र चौथो पटकको बैठकमा पनि उपस्थित हुन नसकेमा निजलाई सञ्चालक समितिको अन्य उपस्थित सदस्यहरुको बहुमत निर्णयले सदस्य पदबाट पदमुक्त गर्न सक्नेछ ।

७.४ सञ्चालक समितिका अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन्:-

(क) सञ्चालक समितिको बैठक र कलेज सभाको अध्यक्षता गर्ने ।

(ख) सञ्चालक समितिबाट पारित भएका निर्णयहरु कार्यान्वयन भए नभएको रेखदेख गर्ने ।

(ग) आवश्यकतानुसार समितिको बैठक बोलाउने, बोलाउन लगाउने ।

(घ) समितिमा कुनै कुराको निर्णय गर्नुपर्दा मत बराबर भएमा निर्णायक मत प्रयोग गर्ने ।

(ङ) कलेजको सर्वाङ्गीण विकासलाई ध्यानमा राखी कलेजको शैक्षिक, प्रशासनिक र आर्थिक काम कारोवारको रेखदेख, नियन्त्रण र सम्वर्द्धन गर्ने, गर्न लगाउने ।

(च) कलेज हितको लागि अन्य आवश्यक काम गर्ने ।

७.५ उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछन् :-

(क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्नुपर्ने काम गर्ने ।

(ख) अध्यक्षको कार्यमा सहयोग गर्ने र अध्यक्षले तोके बमोजिमका अन्य काम गर्ने ।

७.६ कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछन् :-

(क) कलेजको आर्थिक स्रोत जुटाउने तर्फ सदा प्रयत्नशिल रहने ।

(ख) कोषको रेखदेख, संरक्षण, र सम्वर्द्धन गर्ने, गर्न लगाउने ।

(ग) वार्षिक लेखापरिक्षण समयमै गर्न लगाउने र त्यसको प्रतिवेदन समिति समक्ष पेश गर्ने ।

७.७ सदस्यहरुको पद रिक्त हुने अवस्था :-

सदस्यहरुको पद देहायको अवस्थामा रिक्त हुनेछन् -

(क) समितिको सदस्यबाट राजिनामा दिई स्वीकृत भएमा,

(ख) होस ठेगानमा नभई बौलाहा भएमा,

(ग) मृत्यु भएमा,

(घ) समितिको सदस्य रहेर पनि कलेज-हित विपरीत काम गरेमा निजले कलेज-हित विपरीत कार्य गरेको छ भन्ने कुरा समितिको बहुमतद्वारा निर्णय भए सदस्यताबाट हटाउन सकिनेछ तर निजलाई उक्त पदबाट हटाउनु अघि सफाईको सबूत पेश गर्ने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

(ङ) नियम ७.३ (ड) बमोजिम सञ्चालक समितिबाट पदमुक्त गरिएमा ।

परिच्छेद ४

प्रिन्सिपल, सहायक प्रिन्सिपल र कार्यक्रम प्रमुख

८) प्रिन्सिपल:-

(१) प्रिन्सिपलको नियुक्ति सञ्चालक समितिबाट हुनेछ । सञ्चालक समितिले प्रिन्सिपलको नियुक्ति गर्दा न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको व्यक्तिलाई निजको कार्यक्षमता, प्रभावकारिता, इमान्दारिता र लगनशिलता आदिको आधारमा छनौट गर्नेछ ।

(२) प्रिन्सिपलको पदावधि साधारणतः ३ (तिन) वर्षको हुनेछ र आवश्यक परेमा पटक पटक म्याद थप गर्न सकिनेछ, तर म्याद थप नभए पनि निजको शैक्षिक पद भने रहनेछ ।

९) प्रिन्सिपलको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

(क) कलेजको शैक्षिक तथा आर्थिक प्रशासनको सम्पूर्ण जिम्मेवारी लिई कलेज सञ्चालन गर्ने ।

(ख) प्राध्यापक तथा कर्मचारीको लागि आवश्यक दरबन्दी कायम गर्न सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।

(ग) विद्यार्थीहरुको भर्ना नीति बनाउने, लिन सक्ने विद्यार्थी संख्या तोक्ने र भर्ना गर्ने ।

(घ) अनुशासनहीन रेकर्ड भएको वा हुनसक्ने विद्यार्थीलाई भर्ना हुनबाट रोक्ने ।

(ङ) अनुशासनहीन काम गर्ने वा विद्यार्थी आचारसंहिता विपरीत काम गर्ने विद्यार्थीहरुलाई दण्ड सजाय गर्ने र सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराई कलेजबाट निष्काशन समेत गर्न सक्ने

- (च) कलेजमा सञ्चालन हुने आन्तरिक एवं योग्यता परीक्षाको आवश्यक व्यवस्था गर्ने र परीक्षा लिने तथा परीक्षाको रेकर्ड व्यवस्थित रूपमा राख्न लगाउने ।
- (छ) कलेजमा उत्पन्न समस्याहरूको समाधान गर्ने ।
- (ज) कलेज सञ्चालनको लागि वार्षिक आर्थिक अनुमानित बजेट तयार पारी यथासम्भव आषाढ मसान्तभित्रमा लेखा उपसमिति मार्फत सञ्चालक समितिमा स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।
- (झ) वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी कलेजको वार्षिकोत्सव एवं अभिभावक दिवसको भेलामा पेश गर्ने ।
- (ञ) कलेज निर्माणको लागि आवश्यक सरसामान खरिद गर्ने, ठेक्का पट्टाको व्यवस्था गर्ने ।
- (ट) काम नलाग्ने सरसामान नियमानुसार लिलाम गर्ने ।
- (ठ) कलेजको लेखा हिसाब दुरुस्त राख्न लगाउने ।
- (ड) कलेजको सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार, सुरक्षा र सदुपयोग गर्ने ।
- (ढ) कलेज सञ्चालनको लागि तोकिएको दरबन्दीमा आवश्यक पर्ने प्राध्यापक, कर्मचारीहरूको स्थायी नियुक्तिको लागि पदपूर्ती उपसमिति मार्फत आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने तर अस्थायी, करार र आंशिक सेवामा आवश्यक पर्ने जनशक्ति तत्काल कार्य सञ्चालनको आवश्यक भएमा अध्यक्षको सल्लाह लिई पदपूर्ति समितिको निर्णयमा प्रिन्सिपलले भर्ना गर्न सकिनेछ र यसरी अस्थायी, करार र आंशिक रूपमा नियुक्त प्राध्यापक, कर्मचारीको म्याद तथा पिरियड थप भने आवश्यकता अनुसार अध्यक्षको सहमतिमा प्रिन्सिपलबाटै हुनेछ ।
- (ण) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको काम बाँडफाँड गर्ने र आवश्यक परेमा स्पष्टिकरण माग्ने ।
- (त) कलेजका प्राध्यापक, कर्मचारीलाई अनुशासन सम्बन्धी कारवाही गर्न, निलम्बन वा निष्काशन गर्नुपर्दा भने कारवाही गर्नुपर्ने कारणसहित सञ्चालक समितिमा पेश गरी स्वीकृत भइ आए बमोजिम गर्ने तर यसरी प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई कारवाही गर्नुभन्दा अघि निजलाई सफाईको सबूत पेश गर्ने मौकाबाट भने बञ्चित गरिने छैन ।
- (थ) प्राध्यापक, कर्मचारीलाई नियमानुसार विदा दिने र विदाको रेकर्ड राख्न लगाउने ।
- (द) प्राध्यापक, कर्मचारीलाई भ्रमण आदेश दिने ।
- (ध) राम्रो काम गर्ने प्राध्यापक, कर्मचारीलाई ग्रेड थप गर्न वा पुरस्कृत गर्नको लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।

- (न) आफ्नो अनुपस्थितिमा कलेजको नियमित कार्य रोकिन नदिन निमित्त भई काम गर्नको लागि सहायक प्रिन्सिपल, अन्य वरिष्ठ प्राध्यापकलाई सुम्पने ।
- (प) कलेजको शैक्षिक गुणस्तर बढाउन र भौतिक साधन जुटाउन स्वदेशी वा विदेशी एजेन्सी वा व्यक्तिबाट नगद वा जिन्सी प्राप्त गर्ने ।
- (फ) शैक्षिक वातावरण धमिल्याउने जस्ता अवाञ्छित काम गर्ने व्यक्तिलाई कलेज भित्र पस्न नदिने ।
- (ब) कलेजमा असाधारण स्थिती आइपरेमा त्यस्तो परिस्थिती सम्हाल्नको लागि तत्काल सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराई सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम आवश्यक कदम चाल्ने । सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश गरी निर्णय भएको समयसम्मको लागि बन्द गर्ने र अन्य उपयुक्त संबै व्यवस्था गर्ने । तर तत्काल आइपरेको विषम परिस्थितिलाई सम्हाल्न सञ्चालक समितिको बैठक समेत बस्न नसक्ने अवस्था देखिएमा प्राध्यापक र कर्मचारीको बैठक समेत बस्न नसक्ने अवस्था देखापरेमा प्रिन्सिपल स्वयंमले बढीमा ५ दिन सम्म कलेज बन्द गर्न सक्नेछन् ।
- (भ) कलेजको काम कारवाही, सुव्यवस्था र सुसञ्चालनको निमित्त आवश्यक सम्पूर्ण काम गर्ने ।

१०) प्रिन्सिपलको सेवा सुविधा सम्बन्धि व्यवस्था:-

- (क) प्रिन्सिपलको मासिक तलबस्केल, भत्ता र अन्य सुविधा सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ । यसरी सेवा सुविधा निर्धारण गर्दा पद अनुसारको तलब स्केल प्रदान गरिनेछ ।
- (ख) प्रिन्सिपलले आफ्नो पदावधि सम्म काम गर्दा प्रत्येक वर्षको २ महिनाका दरले पूरा तलवी बिदा पाउनेछन् ।
- (ग) प्रिन्सिपलले एक वर्षको १५ दिनका हिसाबले विरामी बिदा पाउनेछन् । उक्त बिदामा वसुदा पूरा तलब पाउनेछन् । अन्य व्यवस्थाको अधिनमा रही बाँकी रहेको विरामी बिदा सञ्चित हुँदै जान्छ । सेवा वा पदबाट अवकास लिँदा तत्कालीन तलब स्केलका आधारमा एकमुष्ट रकम पाउनेछन् ।

११) सहायक प्रिन्सिपल:-

- (क) सहायक प्रिन्सिपलको नियुक्ति कलेजमा अध्यापनरत स्थायी भई कमिमा ५ वर्ष सेवा गरेको अनुभवी प्राध्यापकहरूमध्येबाट निजको कार्यदक्षता र लगनशिलताको आधारमा

99

प्रिन्सिपलको सिफारिसमा कलेजमा पढाई सञ्चालन हुने संकाय र कार्यक्रम अन्तर्गत एकजनामा नबढ्ने गरी आवश्यक संख्यामा सञ्चालक समितिको निर्णयद्वारा हुनेछ ।

(ख) सहायक प्रिन्सिपलको पदावधि साधारणतः २ वर्षको हुनेछ र आवश्यक परेमा सहायक प्रिन्सिपलको म्याद पटक पटक थप गर्न सकिनेछ । सहायक प्रिन्सिपलले प्रत्येक वर्षको दुई महिनाको दरले तलबी विदा पाउनेछन् ।

(ग) सहायक प्रिन्सिपलको सेवा, शर्त र अन्य आवश्यक सुविधाहरु सञ्चालक समितिले तोकेअनुसार हुनेछ र सेवा सुविधा निर्धारण गर्दा माथी दफा १०(क) का आधारमा प्रदान गरिनेछ । भत्ता सम्बन्धमा तलबस्केलको एक तिहाई भन्दा बढी नहुने गरी भत्ता सुविधा तोक्नेछ र दोहोरो भत्ता सुविधा भने प्रदान गरिनेछैन ।

(घ) सहायक प्रिन्सिपलले एक वर्षको १५ दिनका हिसाबले विदा पाउनेछन् । उक्त विदा बस्दा पुरा तलब पाइनेछ । यस नियमावलीको अन्य व्यवस्थाको अधिनमा रही बाँकी रहेको विरामी विदा सञ्चित हुँदै जानेछ र पछि सेवाबाट अवकास लिँदा तत्कालीन तलब स्केलका आधारमा एकमुष्ट रकम पाउनेछन् ।

१२) सहायक प्रिन्सिपलको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

(क) सहायक प्रिन्सिपल कलेज र प्रिन्सिपल प्रति पूर्ण रूपमा उत्तरदायी हुनेछ ।

(ख) कुनै संकाय र कार्यक्रम अन्तर्गत सहायक प्रिन्सिपलको नियुक्ति भएकोमा आफ्नो संकायको कार्यक्रम सञ्चालनमा जिम्मेवार हुनेछ ।

(ग) प्रिन्सिपलको अनुपस्थितिमा निमित्त प्रिन्सिपल भई प्रिन्सिपलले गर्ने काम गर्ने ।

(घ) क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक प्रशासनको काममा सहयोग गर्ने ।

(ङ) प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई अनुशासनसम्बन्धी काम कारवाही गर्दा, लामो विदा दिनु पर्दा, पुरस्कृत गर्नुपर्दा प्रिन्सिपललाई आवश्यक सरसल्लाह दिने ।

(च) कलेज सुव्यवस्थित तरिकाले सञ्चालन गर्नका लागि प्रिन्सिपलले तोके बमोजिम यस नियमावलीको अन्य व्यवस्थाको अधिनमा रही अन्य सबै काम गर्ने ।

(छ) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको सामान्य विदा स्वीकृत गर्ने ।

१३) कार्यक्रम प्रमुख:-

कलेजमा एक भन्दा बढी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु परेमा सो कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कलेजमा अध्यापनरत यथासम्भव वरिष्ठ र अनुभवी प्राध्यापकहरुबाट एक कार्यक्रमको लागि १

(एक) जना भन्दा बढी नहुने गरी कार्यक्रम प्रमुख र आवश्यकता अनुसार सहायक कार्यक्रम

प्रमुखको नियुक्ति गर्न सकिनेछ । कार्यक्रम प्रमुखको र सहायक कार्यक्रम प्रमुखको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ र आवश्यक परेमा पदावधि थप गर्न सकिनेछ । कार्यक्रम प्रमुख तथा सहायक कार्यक्रम प्रमुखको भत्ता र अन्य आवश्यक सेवा, शर्त र सुविधाको हकमा समितिले तोके अनुसार हुनेछ ।

१४) कार्यक्रम प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

कार्यक्रम प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछन् :-

- (क) प्रिन्सिपल, र सहायक प्रिन्सिपलको सल्लाह अनुसार आफूलाई तोकिएको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (ख) कलेजको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिको लागि सदा प्रयत्नशिल रहने ।
- (ग) प्रिन्सिपलले तोकिएका अन्य काम गर्ने ।
- (घ) आफूले सम्हाली आएको जिम्मेवारी वहन गर्ने ।

१५) शिक्षण समिति:-

- (क) यस कलेजमा अध्ययन अध्यापन हुने कम्तीमा ५ जना प्राध्यापक कार्यरत रहेका प्रत्येक विषयका निम्न विषयगत शिक्षण समितिको गठन गर्न सकिनेछ, तर कुनै विषयमा ५ जना भन्दा कम विषयगत प्राध्यापक भएमा ती विषयहरूको लागि संयुक्त शिक्षण समिति रहन सक्नेछ ।
- (ख) प्रिन्सिपलले सहायक प्रिन्सिपलसंग आवश्यक सल्लाह लिई विषयगत तथा संयुक्त शिक्षण समितिको लागि एक अध्यक्षको नियुक्ति गर्नेछन् ।
- (ग) शिक्षण समितिको अध्यक्षको नियुक्ति गर्दा निजको कार्यकुशलता, संस्थाप्रतिको निष्ठा, कार्यक्षमता तथा ज्येष्ठताको आधारमा यथासम्भव स्थायी शिक्षक मध्येबाट गर्नुपर्नेछ र सो समितिमा सम्बन्धित विषय पढाउने सबै प्राध्यापक सदस्य हुनेछन् ।
- (घ) शिक्षण समितिको अध्यक्षको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ । तर करारमा कार्यरत शिक्षक शिक्षण समितिको अध्यक्ष नियुक्त भएकोमा निजको करार अवधि समाप्त भई अर्को करार नभएमा निजको पदावधि स्वतः समाप्त भएको मानिनेछ । आवश्यक सम्झिएमा पदावधि थप गर्न सकिनेछ ।

(ङ) शिक्षण समितिको बैठक कम्तीमा दुई महिनाको एकपटक बस्नेछ ।

(च) शिक्षण समितिका अध्यक्षले आफ्नो समितिभित्र रहेका सबै प्राध्यापकहरूको राय लिई सम्बन्धित विषयको अध्यापन, अनुसन्धान कार्यको सञ्चालन गर्ने, सम्बन्धित

प्राध्यापकहरुलाई पाठ्यक्रम विभाजन तथा विश्लेषण गर्ने, समय समयमा पाठ्यक्रम विकासका लागि विश्लेषण गर्ने, सम्बन्धित विषयका प्राध्यापकहरुबाट समय समयमा कक्षा प्रगति विवरण संकलन गर्ने र आवश्यक परेमा पाठ्यक्रम सुधार तथा संशोधनको लागि सम्बन्धित निकायमा सुझाव समेत पठाउने र अन्य आवश्यक कार्य गर्नेछन् ।

१६) अनुसन्धान परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा:-

नेपाल सरकार वा अन्य स्वदेशी तथा विदेशी संघ संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त हुन आएको रकमबाट परियोजना सञ्चालन गर्नु पर्दा सो बापत प्राप्त हुने रकम परियोजना सञ्चालनको शर्त बमोजिम सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार खर्च गरिने छ ।

१७) प्रिन्सिपल, सहायक प्रिन्सिपल र कार्यक्रम प्रमुख तथा विभागिय प्रमुखहरुको पद रिक्तता:-

देहायको अवस्थामा प्रिन्सिपल, सहायक प्रिन्सिपल र कार्यक्रम प्रमुख तथा विभागिय प्रमुखको पद रिक्त हुनेछ:-

(क) प्रिन्सिपलले सञ्चालक समितिका समक्ष र सहायक प्रिन्सिपल, कार्यक्रम प्रमुख, सहायक कार्यक्रम प्रमुख तथा विभागिय प्रमुखले प्रिन्सिपलका समक्ष लिखित राजिनामा दिई सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएमा ।

(ख) पदावधि समाप्त भएमा ।

(ग) प्रिन्सिपल, सहायक प्रिन्सिपल, कार्यक्रम प्रमुख तथा सहायक कार्यक्रम प्रमुखको कार्यक्षमताको अभाव भएको कारणले आफ्नो पदीय दायित्व निर्वाह नगरेको वा तोकिएको आचरणको पालना गर्न नसकेको वा संस्थाको हित विपरीत काम गरेको भनी सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित सदस्य संख्याको बहुमतबाट हटाइएमा ।

(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा ।

परिच्छेद ४

दरबन्दी, नियुक्ति, बढुवा र पद रिक्तता

१८) दरबन्दीको व्यवस्था:

कलेजमा अध्ययन अध्यापन हुने प्रत्येक विषयमा अध्यापन गराउनको लागि आवश्यक संख्यामा प्राध्यापक, सह-प्राध्यापक, उप-प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, प्रशिक्षक र उप-प्रशिक्षकको स्थायी तथा अस्थायी दरबन्दी सिर्जना गरिनेछ र प्रत्येक शैक्षिकसत्रको कार्यवाहिलाई ध्यानमा राखि अध्यापन गराइने विषयको दरबन्दी थपघट गर्नुपर्ने भएमा प्रिन्सिपलको सल्लाह र पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिको निर्णयद्वारा

थपघट गर्न सकिनेछ । प्रशासनिक पदहरू:- त्यसै गरी प्रशासन तर्फ काम गर्न गराउनका लागि आवश्यक संख्यामा प्रशासक वा सो सरह, सह-प्रशासक वा सो सरह, उप-प्रशासक वा सो सरह, सहायक प्रशासक वा सो सरह हे.अ., स्टाफ नर्स वा सो सरह, असिष्टेण्ट, ल्याव असिष्टेण्ट, सि.एम.ए., अ.न.मी. वा सो सरह सुपरभाइजर, सुरक्षा गार्ड, ड्राइभर, इलेक्ट्रिसियन माली वा सो सरह, कार्यालय सहयोगी, स्वीपर आदि को लागि कलेजबाट स्वीकृत दरबन्दीको रैकडको प्रशासनबाट छुट्टै फाइल खडा गरी अध्यावधिक कायम गरी राखिने छ, र उक्त स्वीकृत दरबन्दी भन्दा बढी हुने गरी कुनै पनि पदमा नियुक्ति वा बढुवा गरिने छैन ।

१९) सेवा प्रवेशको योग्यता र श्रेणीक्रम:-

- (क) क्याम्पस सेवामा प्रवेश गर्न तोकिए बमोजिमको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हुनु पर्दछ ।
- (ख) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको श्रेणीक्रम वा वरिष्ठताक्रम सो पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मितिका आधारमा कायम हुनेछ ।
- (ग) एउटै मितिमा समान पदमा बढुवा भएका भए सुरु नियुक्तिको मितिलाई आधार मानिनेछ । सुरु नियुक्ति पनि समान भए उमेरको जेष्ठतालाई आधार दिइने छ । यस अगाडिको वरिष्ठता क्रम सामान्यतः कायम रहने गरी नयाँ नियुक्ति वा बढुवाको वरिष्ठता क्रम राखिने छ ।
- (घ) उमेरको हद तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२०) अस्थायी नियुक्ति:-

- (क) कलेजको आवश्यकता र आर्थिक अवस्था समेतलाई ध्यानमा राखि आवश्यकता अनुसार पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा प्रिन्सिपलले प्राध्यापकहरूको नियुक्ति गर्नेछ । नियुक्ति गर्दा कुनै पदको विज्ञापन गरी नयाँ भर्ना गर्न आवश्यक संख्याभन्दा बढी व्यक्तिको दरखास्त परेमा लिखित परीक्षा, अन्तवार्ता र अनुभव तथा कार्यकुशलताको आधारमा छनौट गरी शुरुमा अस्थायी नियुक्ति गरिनेछ ।
- (ख) कलेजको प्रशासनिक कार्य सञ्चालनको लागि अध्यक्ष र पदपूर्ति समितिले सिफारिस गरेपछि, प्रिन्सिपलले आवश्यक कर्मचारी नियुक्त गर्न सक्नेछन् र माथि दफा १३ मा बमोजिम स्वीकृत दरबन्दीमा कर्मचारीको नियुक्ति गर्नुपर्दा आवश्यक भन्दा बढी निवेदन दरखास्त परेमा माथिको उपदफा (क) कै प्रक्रिया अपनाइने छ ।

२१) स्थायी नियुक्ति:-

94

कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीको स्थायी नियुक्ति गर्नुपर्दा स्थायी दरबन्दी पदको आधारमा विज्ञापन गराई खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा लिखित परीक्षा र अन्तवार्ताको आधारमा छनौट गरी नियुक्तिका लागि पदपूर्ति समितिबाट सिफारिस भएपछि गरिनेछ । यसरी नियुक्ति गर्दा पदपूर्ति समितिले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि छनौट गरी सिफारिस गरिएको हुनुपर्नेछ ।

(क) माथि दफा २१ बमोजिम स्थायी नियुक्ति दिँदा एक वर्षको परीक्षणमा रहने गरी दिइनेछ र उक्त अवधिमा निजको कार्य सन्तोषजनक नदेखिएमा निजको नियुक्ति रद्द गरिनेछ । यसरी नियुक्ति रद्द गरिएकोमा बाहेक परीक्षणकाल पुरा भएपछि परीक्षणकाल हटाइएको समर्थन पत्र दिइनेछ । तर यसै कलेजमा स्थायी नियुक्ति पाउनुभन्दा अघि एक वर्षसम्म अविच्छिन्न रुपमा काम गरिसकेको भएमा त्यस्ता शिक्षक कर्मचारीको हकमा परीक्षणकाल लागु हुनेछैन ।

(ख) यस कलेजमा स्थायी तथा अस्थायी सेवामा प्रवेश गर्न चाहने कुनै पनि शिक्षक कर्मचारीको प्रवेश गर्ने समयमा १८ वर्ष उमेर पुरा भएसकेको र ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ ।

(ग) यस कलेजमा कार्यरत कुनै पनि शिक्षक ६३ वर्ष उमेर पुरा भएपछि आफ्नो सेवाबाट अलग हुनुपर्नेछ ।

(घ) यस कलेजमा कार्यरत कुनै पनि कर्मचारी ६० वर्ष उमेर पुरा भएपछि आफ्नो सेवाबाट अलग हुनुपर्नेछ ।

२२) करार सेवासम्बन्धी व्यवस्था:-

(क) कलेजमा कुनै विषय अध्यापन गराउनको लागि प्राध्यापकलाई करार सेवामा राख्नु पर्ने आवश्यकता परेमा पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा प्रिन्सिपलले जनुसुकै पदमा करार सेवामा नियुक्त गर्न सक्नेछन् र यसी करार सेवामा नियुक्ति गरेको पदलाई सञ्चालक समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

(ख) कुनै प्राध्यापक अन्य कुनै क्याम्पसमा काम गरेको भएमा वा विदेशी नागरिक भएमा पनि करार सेवामा नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

(ग) करार सेवामा नियुक्त हुने प्राध्यापकको सेवा सुविधाका शर्तहरू करार पत्रमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a date stamp '१६'.

२३) बहुवासम्बन्धी व्यवस्था:-

२३.१ कलेजमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरुलाई निम्न पदमा निम्नानुसार बहुवा गर्न सकिनेछ:-
यस नियमावलीको दफा १७ र १८ बमोजिम कलेजलाई आवश्यक शिक्षक कर्मचारीको नियुक्ति तथा बहुवा गर्नका लागि देहाय बमोजिमको व्यवस्था गरिनेछ ।

(१) पदपूर्ति एवम् छनौट समिति:- कलेजमा आवश्यक प्राध्यापक तथा कर्मचारीको स्वीकृत दरबन्दीमा नियुक्ति तथा बहुवाद्वारा पदपूर्ति गर्नका लागि देहायबमोजिमको एक पदपूर्ति एवम् छनौट समिति रहनेछ ।

- | | |
|---|--------------|
| (क) सञ्चालक समितिले तोकेको एकजना सञ्चालक समिति सदस्य | संयोजक |
| (ख) सञ्चालक समितिले तोकेको दुइजना सञ्चालक समिति सदस्य | सदस्य |
| (ग) विषय विज्ञ | सदस्य (१जना) |
| (घ) प्रिन्सिपल | सदस्य |

(२) नियमावलीमा अन्य व्यवस्था भएकोमा बाहेक माथी उल्लेखित समितिले आफूलाई तोकि पठाएको पद र संख्यामा प्रतियोगिताको किसिम र आधारमा कम्तिमा पनि विज्ञापन खुलेको ३ महिनाभित्र छनौट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गरि सक्नुपर्नेछ ।

(३) कलेजको सेवामा शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति र बहुवा गर्ने कार्य पदपूर्ति तथा बहुवा समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।

(४) छनौट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्दा बालकुमारी कलेज शिक्षक, कर्मचारी नियुक्ति तथा बहुवाका आधार एवम् सिफारिस सम्बन्धि निर्देशिका २०७४ बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

(क) कुनै शिक्षकले सहायक प्राध्यापक पदमा स्थायी नियुक्ति लिई कलेजमा कम्तीमा ३ वर्षसम्म अविच्छिन्न रुपमा अध्यापन गरेको वा स्नातकोत्तर तहमा विशिष्ट श्रेणीमा उत्तीर्ण गरी कम्तीमा २ वर्ष सम्म अध्यापन गरेको, वा एम.फिल. वा पि.एच.डी. गरेको र कम्तिमा २ वर्षसम्म अविच्छिन्न रुपमा अध्यापन गरेको भएमा निजलाई उप-प्राध्यापक पदमा बहुवा गर्न सकिनेछ । तर यसरी बहुवा गर्दा सञ्चालक समितिबाट बहुवा गर्नुपर्ने विषयको थप दरबन्दी कायम गरी वा दरबन्दी समेत बहुवा गर्ने कुराको स्वीकृति गराउनुपर्नेछ ।

(ख) उप-प्राध्यापक पदमा स्थायी नियुक्ति लिई कम्तिमा ७ वर्षसम्म अविच्छिन्न रुपमा अध्यापन गरेको तथा अनुसन्धानात्मक कृति प्रकाशित गरेमा वा एम.फिल. गरी कम्तिमा ६ वर्ष सम्म अध्यापन गरेको भएमा वा पि.एच.डी गरी कम्तिमा ५ वर्ष सम्म अध्यापन

१७

[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

गरेको भएमा सह-प्राध्यापक पदमा बढुवा गर्न सकिनेछ र पदोन्नतिको प्रक्रिया उप-प्राध्यापक पदमा पदोन्नति गर्ने प्रक्रिया अनुरूप नै हुनेछ ।

(ग) यसरी नै कुनै प्राध्यापकले स्थायी सह-प्राध्यापक पदमा रही कम्तीमा १० वर्ष सम्म प्राध्यापन गरेको वा पि.एच.डी. गरी स्थायी रुपमा कम्तीमा १५ वर्षसम्म प्राध्यापन गरेको र विभिन्न अनुसन्धानात्मक कृति प्रकाशित गरेको वा एम.फिल.गरी ७ वर्ष वा पि.एच.डी. गरी ५ वर्ष अध्यापन गरेको स्थायी सह-प्राध्यापक भएमा कलेजले प्राध्यापक पदमा बढुवा वा नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।

(घ) सञ्चालक समितिबाट कुनै दरबन्दी नै बढुवा वा थप दरबन्दीको सिर्जना गर्नुपर्दा सम्बन्धित विषयमा सो पदको आवश्यक आर्थिक भार वहन गर्न सक्ने क्षमता अध्ययन गरी सोही आधारमा स्वीकृत गरिनेछ ।

(ङ) माथिल्लो पदमा बढुवा हुनको लागि आवश्यक सेवा अवधि पुगेका प्राध्यापकहरुको कार्यक्षमता, नियमितता, ज्येष्ठता र शैक्षिक योग्यताको श्रेणी, संस्थाप्रतिको बफादारिता तथा इमान्दारिता आदिको आधारमा मूल्याङ्कन गरी स्वीकृत दरबन्दीमा मात्र बढुवा गरिनेछ । यस प्रयोजनको लागि हरेक वर्ष तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम भर्नुपर्ने छ र बढुवाको लागि उक्त फारमको अंकलाई आधार बनाइनेछ ।

(च) माथि उपदफा (१) को (क), (ख) र (ग) बमोजिमको पदमा बढुवाको निम्ती आवश्यक सेवा अवधिको गणना गर्दा त्रि.वि.का आङ्गिक क्याम्पस र सम्बन्धन प्राप्त अन्य सामुदायिक क्याम्पसमा अविच्छिन्न रुपमा सेवा गरेको अवधिलाई पनि गणना गर्न सकिनेछ । तर करार सेवामा नियुक्त हुने प्राध्यापकहरुको हकमा भने करारमा नै तोकिएको शर्त अनुसार हुने हुँदा यो दफा लागु हुनेछैन ।

२३.२ कलेजमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई निम्न पदमा निम्न बमोजिम बढुवा गर्न सकिनेछ ।

(क) कार्यालय सहयोगी पदमा काम गर्ने कर्मचारी बाहेक असिस्टेण्ट पददेखि हेड असिस्टेण्ट तथा लेखापालको पदसम्म बढुवा हुनको लागि त्यस्तो कर्मचारीले बढुवा हुने पदभन्दा तल्लो पदमा स्थायी नियुक्ति लिई कम्तीमा ५ वर्षसम्म अविच्छिन्न रुपमा सेवा गरेको भएमा निजलाई एक तह माथिल्लो पदमा बढुवा गर्न सकिनेछ । बढुवा गर्नुपर्दा बढुवा गर्नुपर्ने पदको लागि चाहिने शैक्षिक योग्यता पुगेको भएमा ३ वर्षको स्थायी सेवा गरेको भएपनि बढुवा गर्न सकिनेछ ।

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

(ख) कुनै कर्मचारीले हे.अ.वा सो सरहको पदमा रही कम्तीमा १० वर्षसम्म र माथिल्लो पदकोलागि चाहिने शैक्षिक योग्यता आर्जन गरेको रहेछ भने ७ वर्षसम्म अविच्छिन्न रूपमा स्थायी सेवा गरेको भएमा निजलाई सहायक प्रशासक वा लेखा अधिकृत, हे.अ. वा सो सरहको पदमा बढुवा गर्न सकिनेछ ।

(ग) यस्तै सहायक प्रशासक वा सो सरहको पदमा रही कम्तीमा ७ वर्षसम्म स्थायी सेवा गरेको भएमा निजलाई उप-प्रशासक वा सो सरहको पदमा बढुवा गर्न सकिनेछ ।

(घ) उप-प्रशासक वा सो सरहको पदमा रही कम्तीमा ७ वर्षसम्म स्थायी सेवा गरेको भएमा निजलाई सह-प्रशासक वा सो सरहको पदमा बढुवा गर्न सकिनेछ ।

(ङ) माथिका उपदफा (क), (ख) र (ग) बमोजिमको पदमा कुनै कर्मचारीलाई बढुवा गर्दा सञ्चालक समितिबाट बढुवा गर्नुपर्ने भएमा थप दरबन्दी कायम गरी वा दरबन्दी समेत बढुवा गर्नुपर्ने कुराको स्वीकृत गराउनु पर्छ ।

(च) कर्मचारीहरूले हरेक वर्ष तोकिएको ढाँचामा कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम भरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

(छ) कलेजलाई कुनै विशेषज्ञ कर्मचारी आवश्यक परेमा र कलेजमा कार्यरत कर्मचारीहरूबाट सो कार्य पूरा नहुने भएमा सो पदको लागी विज्ञापन गरी नयाँ नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।

२३.३ कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन

(क) प्रत्येक प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण तयार गरिनेछ ।

(ख) प्रत्येक प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको बढुवा तथा सुविधा निर्धारणका लागि कार्यसम्पादन हुने छ । मूल्याङ्कन फारमको ढाँचा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(ग) क्याम्पस प्रमुखले संकाय प्रमुख तथा प्रशासकहरूको परामर्शमा सबै प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन अंकभार तोकने छन् । जस अनुसार कार्यक्रम प्रमुखले २५ प्रतिशत, प्रिन्सिपल वा सहायक प्रिन्सिपलले २५ प्रतिशत, पदपूर्ति एवम् छनौट समितिले २५ प्रतिशत र अध्यक्षले २५ प्रतिशत अंक प्रदान गर्नेछ ।

(घ) कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन विवरण प्रत्येक वर्ष व्यवस्थापन समितिमा पेश गरिनेछ ।

(ङ) क्याम्पस प्रमुखको कार्य सम्पादन मूल्यांकन पदपूर्ति एवं छनौट समिति र संचालक समितिका अध्यक्षले गर्ने छन् ।

(च) कार्य सम्पादन मूल्यांकनको पुरावलोकन गर्ने अधिकार सञ्चालक समितिका अध्यक्षमा हुने छ ।

[Handwritten signatures and notes at the top of the page]

छ) समान पदका व्यक्तिको मूल्यांकन गर्नु परेमा सो भन्दा माथिल्लो तहको व्यक्तिलाई तोकिने छ ।

२४) पद रिक्त हुने अवस्था:

कलेजका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको देहायका अवस्थामा पद रिक्त हुने छ :-

- क) लिखित राजिनामा दिइ स्वीकृत भएमा
- ख) मृत्यु भएमा वा होस ठेगान नरही बहुलाएको प्रमाणित भएमा
- ग) प्रिन्सिपल, सहायक प्रिन्सिपल, कार्यक्रम प्रमुखको हकमा पदावधि सकिएमापनि शैक्षिक पद भने कायम रहने छ ।
- घ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा ।
- ङ) कलेजमा अध्यापन भइरहेका विषयमा विद्यार्थी नभएमा वा विषय खारेज भएमा ।
- च) आचार संहिताको उल्लङ्घन गरिएको ठहर्‍याई सञ्चालक समितिबाट हटाइएमा । तर यसरी हटाउँदा निजलाई सफाइ पेश गर्ने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन र समितिको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
- छ) तोकिएको उमेर हद पूरा भएमा (प्राध्यापकको ६३ वर्ष, कर्मचारीको ६० वर्ष)
- ज) लगातार ३ वर्ष सम्मको कार्यसम्पादन मूल्यांकन ज्यादै न्यून भई सञ्चालक समितिबाट स्पष्टीकरण माग गर्दा सन्तोषजनक नभई समितिबाट हटाइएमा ।
- झ) विदा स्वीकृति नगराई विना जानकारी लगातार ३५ दिनभन्दा बढी समय अनुपस्थित भएमा ।
- ञ) पटक पटक आचरण उल्लङ्घन गरेमा ।

परिच्छेद ६

सञ्चयकोष, उपदान कोष र अन्य व्यवस्था

२५) सञ्चयकोष सम्बन्धी व्यवस्था:-

- क) यस कलेजमा पूरा समय काम गर्ने पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुले स्थायी सेवा शुरु गरेको मिति देखिनै निजले पाउने मासिक तलबबाट १० प्रतिशतका दरले रकम कट्टा गरिनेछ, र कलेजले पनि कट्टा गरिएको रकम बराबरको रकम थपगरी सञ्चय कोषमा जम्मा गरिनेछ ।
- ख) माथि उपदफा (क) बमोजिमको रकम नेपाल सरकारको मान्यताप्राप्त सञ्चयकोषमा कलेज प्रिन्सिपल र सम्बन्धित शिक्षक तथा कर्मचारीको नाममा जम्मा गरिनेछ ।

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

ग) यसरी उपदफा (क) र (ख) बमोजिम जम्मा भएको रकम शिक्षक कर्मचारीले राजिनामा स्वीकृत गराई वा अन्य कुनै पनि किसिमले सेवा छाडी जाँदा निजको राजिनामा स्वीकृत भएको पत्र र कलेजको सिफारिस पत्र लिन संचयकोषमा गई सम्बन्धित संचयकोषको नियमानुसार कोषमा जम्मा भएको रकम र नियमानुसार प्राप्त गर्ने व्याज एकमुष्ट फिर्ता पाउनेछन् ।

घ) कुनै पदाधिकारी, प्राध्यापक र कर्मचारीले कलेजमा स्थायीरूपमा ३ वर्षसम्म सेवा गरेको अवस्थामा र निजलाई आफू वा आफ्नो परिवार विरामी भई औषधोपचार गर्न, घर बनाउन वा जग्गा खरिद गर्न वा छोराछोरीको विवाह गर्न र अन्य यस्तै आवश्यक कार्यको लागि निजलाई आर्थिक कठिनाई परी संचयकोष सापटी लिनुपर्ने भएमा कारणसहितको निवेदन प्रिन्सिपलसमक्ष दिएमा निजको जम्मा भएको कूल संचयकोष रकम कर्मचारी संचयकोषको व्यवस्था अनुसार सापटी लिन सक्नेछ ।

२६) उपदानसम्बन्धी व्यवस्था:-

क) यस कलेजमा स्थायीरूपमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीहरूले स्थायी सेवा सुरु गरेको मितिदेखि निजको मासिक तलबको १० प्रतिशतका कट्टीगरी सोही रकम बराबरको रकम कलेजबाट थप गरी कलेज र प्रत्येक शिक्षक कर्मचारीको नाममा निजको बैंक वा फाइनेन्स कम्पनीमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

ख) यसरी माथि उपदफा (क) र (ख) बमोजिम जम्मा भएको रकम त्यस्ता शिक्षक कर्मचारीले आफू नोकरीबाट राजिनामा दिई हटेपछि वा अन्य कुनै कारणले स्थायी सेवाबाट अलग भएमा कलेज सेवाबाट अलग भएको कलेजको पत्रसहित उपदान रकम फिर्ता लिने दिने सहमतिबाट सम्बन्धित व्यक्तिका नाममा जम्मा भएको रकम र त्यसबाट प्राप्त व्याजसहित एकमुष्ट रकम प्राप्त गर्नेछ तर कुनै शिक्षक कर्मचारी स्थायी सेवा गरेको ७ वर्ष भुक्तान नभई हटेमा वा भविष्यको लागि अयोग्य ठहरीने गरी निष्काशन भएकोमा भने त्यसरी जम्मा भएको रकममध्ये आधा रकम मात्र पाउनेछ । कलेजको तर्फबाट थप गरी जम्मा भएको रकम र त्यसले आर्जन गरको व्याजको रकम कलेजकै नाममा जम्मा हुनेछ ।

ग) माथि उपदफा (क) बमोजिम बैंक वा फाइनेन्स कम्पनीमा कलेज र सम्बन्धित शिक्षक कर्मचारीको जम्मा भएको रकममा कुनै किसिमले भवितव्य परी जम्मा रकम डुबेमा कलेज जिम्मेवार हुनेछैन ।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a date stamp '29'.

२७) नागरिक लगानीकोषको व्यवस्था:-

यस कलेजमा स्थायी, अस्थायी तथा करार सेवामा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीले आफ्नो मासिक तलबबाट नागरिक लगानीकोषमा रकम जम्मा गर्न चाहेमा त्यस्ता शिक्षक तथा कर्मचारीको मासिक तलबबाट नागरिक लगानीकोषको नियमानुसारको रकम कट्टागरी उक्त कोषमा पठाइनेछ। उक्त रकम फिर्ता लिई वा सापटी लिने सम्बन्धी सम्पूर्ण कुराहरु कलेजको सिफारिसमा नागरिक लगानीकोषको नियमानुसार हुनेछ।

२८) बीमासम्बन्धी व्यवस्था:-

यस कलेजमा स्थायी, अस्थायी र करार सेवामा कार्यरत प्रत्येक शिक्षक तथा कर्मचारीहरुलाई निज कलेजमा कार्यरत रहेसम्मका लागि बीमाको पोलिसिभिन्न रही सामूहिक तथा व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा गरिनेछ। बीमा भएका यस कलेजमा कार्यरत कुनै पनि शिक्षक तथा कर्मचारी कुनै दुर्घटना परेमा निजको पदअनुसार गरिएको दुर्घटना बीमाको हिसाबले क्षतिपूर्ति रकम उपलब्ध हुनसक्नेछ।

२९) सेवाको सुरक्षा:-

शिक्षक तथा कर्मचारी सेवाको सुरक्षाको प्रत्याभूत हुनेछ। देहायका अवस्थामा बाहेक अन्य अवस्थामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई सफाइको मौका नदिने गरी कलेज सेवाबाट हटाइने वा बर्खास्त गरिने छैन।

क) विना सूचना ३५ दिन भन्दा बढी वेपत्ता भएको वा अन्य कारणले सम्पर्क गर्न असम्भव भएका अवस्थामा।

ख) नैतिक पतन देखिने फौजदारी मुद्दामा अदालतबाट दोषी प्रमाणित भइ सजाय पाएमा।

ग) आचरण सम्बन्धि नियम उल्लंघन गरेमा।

घ) अस्थायी वा करार सेवामा रहेका शिक्षक कर्मचारीको म्याद थप नभएमा।

३०) स्थानान्तरण वा जिम्मेवारी:-

कुनै पनि कर्मचारीलाई आवश्यकता र औचित्यका आधारमा कलेजका विभागहरुमा स्थानान्तरण गरी जिम्मेवारी दिन सकिनेछ। यस्तो कार्य सम्पादन गर्ने कर्तव्य कलेज प्रिन्सिपलको हुनेछ।

३१) काजमा खटाउने:-

त्रि.वि. वा अन्य विश्वविद्यालय वा सम्बद्ध संस्थाद्वारा सञ्चालित परीक्षाको लागि स्थायी वा करार सेवामा कार्यरत शिक्षकलाई पठाउँदा १ महिनासम्म कलेज प्रिन्सिपल र सोभन्दा बढी

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including the name 'H. P. Singh' and other illegible signatures.

अध्यक्षको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने छ । यसरी पठाउँदा सम्बन्धित निकायबाट भत्ता लिने गरी तलवी विदा दिइने छ । अन्य आर्थिक दायित्व कलेजमा रहने छैन । कलेजको पठनपाठन र काम मा नोकसान हुने अवस्थामा कलेजले नपठाउन पनि सक्दछ ।

परिच्छेद ७

विदासम्बन्धी व्यवस्था:-

३२) विदासम्बन्धी व्यवस्था:-

यस कलेजमा कार्यरत प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई निम्न बमोजिमको विदा सहूलियत दिइनेछ :-

- (१) भैपरी आउने विदा: यस कलेजमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीले एक वर्षको ९ दिनको हिसाबले भैपरी आउने विदा पाउनेछन् । त्यस्तो विदा लिनुपर्दा प्रत्येक महिना आफूले पकाएको विदामात्र लिन पाउनेछन् तर स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई भने यो नियम लागू हुने छैन । यो विदामा बस्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीले पूरा तलब पाउने छन् । यो विदा सञ्चित हुने छैन बाँकी रहेमा स्वतः ल्याप्स हुनेछ । यो विदा आधा पनि लिन सकिनेछ । आकस्मिक परिस्थितिमा बाहेक स्वीकृत नगराई विदा बस्न पाइने छैन ।
- २) घर विदा: यस कलेजमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीले आफूले काम गरेको १२ दिनको १ दिनको हिसाबले घर विदा पाउनेछन् र घर विदामा बस्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीले पूरा तलब पाउनेछन् । तर हिउँदे र वर्षे विदा पाउने प्राध्यापक तथा कर्मचारीले भने घर विदा पाउने छैनन् । घर विदा पाउने शिक्षक तथा कर्मचारीले वर्षभरीमा घर विदा लिई बाँकी रहेको घर विदा निजको तलब स्केल बराबरको हिसाबले हुन आउने रकम पाउनेछ । घर विदा लिँदा पूर्व स्वीकृति गराई लिनु पर्ने छ ।
- ३) पर्व विदा: कलेजमा कार्यरत प्रत्येक प्राध्यापक तथा कर्मचारीले एक वर्ष भरीमा ६ दिनको हिसाबले पर्व विदा पाउनेछन् र यस विदामा बस्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीले पूरा तलब पाउनेछन् । यो विदा सञ्चित हुने छैन, वर्ष समाप्त भएपछि स्वतः समाप्त (ल्याप्स) हुनेछ । आकस्मिक परिस्थितिमा बाहेक स्वीकृति गराई विदा बस्न पाइने छैन ।
- ४) विरामी विदा: कलेजमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीले १ वर्षमा १५ दिनको हिसाबले विरामी विदा पाउनेछन् र विरामी विदामा बस्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीले पूरा तलब पाउनेछन् तर अस्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीले प्रत्येक महिना आफूले पकाएको विदा मात्र लिन पाउने छन् । विरामी विदाको हकमा स्थायी शिक्षक कर्मचारीको वर्षभरीमा खर्च भई बाँकी रहेको विरामी विदा ७५ दिन सम्म सञ्चित गरी बाँकी विदाको रकम प्रत्येक

आ.व.को अन्त्यमा तलब स्केलका आधारमा दिइनेछ । सञ्चित भएको बिदाको रकम सेवाबाट अवकाश हुँदा तत्कालीन तलब स्केलको आधारमा एक मुष्ठ रुपमा उपलब्ध गराइनेछ तर अस्थायी तथा करार सेवामा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीको हकमा भने बढीमा ४५ दिनसम्म सञ्चित राखी बाँकी विरामी बिदाको प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्ती पछि तलब स्केलको आधारमा रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

५. किरिया, बिदा: कुनै प्राध्यापक तथा कर्मचारीको आफ्ना बाबु आमा, श्रीमान् श्रीमती, विवाहित महिला प्राध्यापक तथा कर्मचारिको हकमा सासु ससुरासमेत मरी आफै किरिया वस्नु पर्ने भएमा कुलधर्म हेरी बढीमा १५ दिनसम्म किरिया विदा पाउने छन् । सो विदामा वस्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीले विदामा बसेको दिनको पूरा तलब पाउनेछन् ।
- ६) सुत्केरी बिदा: यस कलेजमा कार्यरत महिला प्राध्यापक तथा कर्मचारी सुत्केरी भएमा सुत्केरीको अधिपछि गरी बढीमा ४५ दिनसम्मको सुत्केरी बिदा पाउनेछन् र सो विदामा बस्दा विदामा बसेको दिनको पूरा तलब पाउनेछन् तर सुत्केरी बिदा पहिलो र दोस्रो सन्तान भएसम्मलाई मात्र दिइनेछ ।

७) अध्ययन बिदा:

क) यस कलेजमा कार्यरत स्थायी शिक्षक वा कर्मचारीले कलेजलाई आवश्यक पर्ने विषयमा शोध कार्य एम.फिल. वा पि.एच.डी. गर्न वा थप अध्ययन गर्न जान चाहेमा अध्ययन गर्ने विषय र कलेजको आवश्यकताको आधारमा सेवा अवधिमा एक पटक वा पटक-पटक गरी एम.फिल.को हकमा १ वर्षसम्म र पि.एच.डी.को हकमा बढीमा तीन वर्षसम्मको अध्ययन विदा दिन सकिनेछ । यस्तो विदा माग गर्दा एम.फिल. गर्नका लागि कमिमा ४ वर्ष र पि.एच.डी. गर्नका लागि कमिमा ५ वर्षसम्म स्थायी सेवा गरिसकेको र ५० वर्ष उमेर नपुगेको हुनुपर्दछ । यसरी विदामा बस्न चाहने प्राध्यापक वा कर्मचारीले विदा लिनु भन्दा ४५ दिन अगावै सोका लागि विवरण सहितको निवेदन दिइ स्वीकृति भएको हुनु पर्ने छ । एक वर्षभन्दा कम समयको लागि अध्ययनमा पठाउनका लागि उमेरको हद लागु हुनेछैन । ६ महिना वा सो भन्दा कम अवधिको तालिम सेमिनार वा गोष्ठिमा अस्थायी वा करार सेवामा कार्यरत प्राध्यापक लाई पनि पठाउन सकिनेछ ।

ख) माथी उपदफा (क) बमोजिम विदा पाएका शिक्षक वा कर्मचारीले आफ्नो अध्ययन वा तालिम पूरा गरेर फर्केपछि कम्तीमा एम.फिल.को हकमा ५ वर्षसम्म र पि.एच.डी.को हकमा ७ वर्षसम्म कलेजमा रही अनिवार्यरूपमा सेवा गर्नुपर्नेछ । उल्लेखित सर्तका लागि

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

कलेजले कवुलियत गराउनेछ । कवुलियतनामामा उल्लेखित कुराहरुलाई उल्लेखन गरेमा निजले अध्ययन गर्दा/तालिम लिँदाका अवधिमा कलेजले निजले तलबका रूपमा र अध्ययन/तालिमको नाममा गरिएको खर्च बराबरको क्षतिपूर्ति स्वरूप निजको घर घराना, चलअचल सम्पतिवाट कपाली सरह असुल उपर गरी लिन सक्नेछ । त्यस्ता शिक्षक वा कर्मचारीलाई कलेजको हित र नीति विपरित काम गरेको मानी निजलाई नोकरीवाट बर्खास्त गरिनेछ र उपदान र सञ्चयकोषको सुविधा स्वरूप कलेजवाट थप गरिएको रकम निजलाई उपलब्ध गराइने छैन ।

- ग) माथि उपदफा (१) बमोजिम अध्ययन विदामा बस्दा प्रत्येक ६/६ महिनामा आफूले अध्ययन गरेको प्रगति प्रतिवेदनसहित थप विदा स्वीकृत गराउनु पर्नेछ । कलेज प्रशासनले निजको प्रगति विवरण प्रति चित्त नबुझाएमा वा सो प्रतिवेदनका आधारमा अध्ययन वा तालिम सफल हुने नदेखिएमा विचैमा विदा रद्द गरी कलेजमा हाजिर हुन बोलाउन सकिनेछ । यसरी बोलाएको १५ दिनसम्म पनि हाजिर नभई अटेर गरेमा निजलाई सेवाबाट हटाउन सकिनेछ ।
- घ) यसरी अध्ययन विदामा बस्ने शिक्षक कर्मचारीको अध्ययन विदाको अवधिलाई पनि कलेजको अविच्छिन्न सेवा अवधिमा गणना गरिनेछ, तर अन्य विदाको सुविधा भने उपलब्ध गराइने छैन ।
- ङ) यसरी अध्ययन विदामा बस्ने शिक्षक कर्मचारीलाई अध्ययन अवधिसम्म निजले खाई पाई आएको तलब खाइपाई आएको तलब मासिक रूपमा उपलब्ध गराइनेछ । तर कुनै प्राध्यापकले कलेजवाट विदा नै नलिई कलेजलाई आवश्यक पर्ने विषयमा शोध कार्य (पि.एच.डी) गर्न चाहेमा त्यस्तो शोध कार्य गर्दा लागेको खर्च बिल भरपाईका आधारमा वढीमा रु २,५०,०००/- (दुई लाख पचास हजार मात्र) सम्म पटकपटक वा एक मुष्ठ खर्च स्वरूप भुक्तानी दिन सकिनेछ । यसको लागि नियमपूर्वक पूर्वस्वीकृति लिइएको हुनु पर्ने छ । एम.फील. को स्टेशनरी खर्च वापत रु २०,०००/- उपलब्ध गराइने छ ।
- च) कलेजले आवश्यक देखेमा एक आर्थिक वर्षमा अध्ययन विदा दिन सकिने शिक्षक तथा कर्मचारीको अधिकतम हद तोक्न सकिनेछ । माथि उल्लेखित व्यहोरा बमोजिमको विदामा पठाउनु पर्दा आवश्यक भन्दा बढी निवेदन पर्न आएमा शिक्षक कर्मचारीको वरियता, कार्यक्षमता, दक्षता र अध्ययन गर्ने विषयको आवश्यकता तथा स्थायीत्वको सम्भावनाका आधारमा छानवीन गरी उपयुक्त ठानेको व्यक्तिलाई छानी पठाउन सकिनेछ । यदि कलेजले तत्काल आवश्यक नदेखेमा कलेजले हाललाई कसैलाई पनि नपठाउने निर्णय गर्न सक्नेछ ।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with dates like '24' and '25'.

[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

छ) अध्ययन विदा लिएर वा अध्ययन विदा नलिइ पि.एच.डि. शोधकार्यको रकम माग गर्नको लागि नियमपूर्वक सञ्चालक समितिको पूर्वस्वीकृती लिएको हुनुपर्ने छ।

ज) माथि दफा ३२ को उपदफा (१) देखि (७) सम्म भएको विदा सम्बन्धी व्यवस्था अधिकार नभई सहूलियतको कुरा भएकोले कुनै शिक्षक कर्मचारीलाई आवश्यक देखेमा तोकिएको दिन प्रिन्सिपलले विदा अस्वीकृत गर्न सक्नेछन्।

परिच्छेद ८

आचार संहिता र सजाय

३३) सञ्चालक समितिको आचार संहिता

- क) कलेजको नियमावली र निर्णयको पालना गर्नु पर्ने छ।
- ख) कलेजको हित विपरित कार्य गर्न र गोपनियता भङ्ग गर्न गराउन पाइने छैन।
- ग) कलेजको विकास र हितलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने छ।
- घ) कलेजका अध्यक्षप्रति जवाफदेही हुनु पर्ने छ।
- ङ) कलेजबाट गरिने काम कारवाही कलेजको हितलाई लक्षित गरी गर्नु पर्ने।

३४) शिक्षक तथा कर्मचारी आचारसंहिता:

यस कलेजमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीले देहायबमोजिमको आचारसंहिता पालन गर्नुपर्नेछ:

- (क) यस कलेजमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले कलेजले तोकिएको समयसम्म नियमितरूपमा हाजिर भई आफ्नो दायित्व अन्तर्गतको तोकिएको कार्यमा संलग्न हुनुपर्नेछ। यदि कुनै किसिमले आफ्नो कार्यमा उपस्थित हुन नसक्ने भएमा नियमानुसार पाउने विदा स्वीकृत नगराई आफ्नो कार्यमा अनुपस्थित हुनु हुँदैन।
- (ख) कलेजमा कार्यरत कुनै प्राध्यापक तथा कर्मचारीले प्रिन्सिपलको अनुमतिविना आफ्नो कर्तव्य पालन गर्दाको सिलसिलामा लेखेको वा प्राप्त गरेको वा संकलन गरेको कुनै पनि गोप्य कागजपत्र वा कुनै कुरा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षरूपमा अन्य अनधिकृत पदाधिकारी एवं शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई वा बाहिरका कुनै पनि व्यक्ति वा संचारका साधनलाई दिई गोप्यता भङ्ग गर्न हुँदैन।
- (ग) प्राध्यापक एवम् कर्मचारीले कलेज भित्र वा बाहिर आफ्नो बौद्धिक वा प्राज्ञिक प्रतिष्ठा कायम रहने गरी आफ्नो आचरण र नैतिकता शुद्ध र पवित्र राखी पद अनुसारको आचरण पालना गर्नुपर्नेछ।

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

[Handwritten signatures and names at the top of the page]

- (घ) कलेजमा आइपरेका समस्या समाधानको लागि सहयोग गर्न विद्यार्थीहरुलाई शैक्षिक तथा प्राज्ञिक सल्लाह दिनु, मर्यादित र प्रतिष्ठित रहन र राख्ने प्रयास गर्नु हरेक शिक्षक तथा कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ।
- (ङ) कलेजमा कार्यरत हरेक पदाधिकारी, शिक्षक, प्राध्यापक एवम् कर्मचारीहरुले आफूभन्दा माथिका सवै पदाधिकारी शिक्षक र कर्मचारीहरुप्रति उचित आदर देखाउनु पर्ने र आफूभन्दा मुनिका पदाधिकारी शिक्षक तथा कर्मचारीहरुप्रति उचित व्यवहार गर्नुपर्नेछ।
- (च) कुनै पनि अपराधलाई प्रश्रय हुने गरी कार्यालय तालाबन्दी, घेराउ गर्न, शारीरिक वा मानसिक दवाव गर्ने उद्देश्यले अरुलाई उक्साउन समेत हुदैन।
- (छ) कुनै पनि पदाधिकारी शिक्षक तथा कर्मचारीले कलेजलाई हानी नोक्सानी र आफू वा अरु कसैलाई फाइदा हुने नियत राखी अनुचित कार्य गराई भ्रष्टाचार गर्न वा अख्तियारको दुरुपयोग गर्न हुदैन।
- (ज) कलेजमा करारमा कार्यरत प्राध्यापकहरुले करार अवधिभरी र स्थायी प्राध्यापकहरुले तोकिएको समय (Shift) भरी कलेजमा रही शैक्षिक गतिविधि र अनुसन्धानमा सहयोग गर्नुपर्नेछ।
- (झ) कलेजका प्रिन्सिपल, सहायक प्रिन्सिपल र विभागीय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी पूरा गर्नु प्रत्येक शिक्षक कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ।
- (ञ) कलेजमा कार्यरत कुनै पनि कर्मचारीलाई तोकिएको समयमा कलेज बाहिर कामगर्न पाइने छैन र तोकिएको अवधिसम्म कलेजको कार्यमा सम्लग्न रहनुपर्नेछ।

३५) विद्यार्थीको आचारसंहिता:-

क) विद्यार्थीहरुले निम्न आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछ -

- (१) विद्यार्थीहरु कलेजमा अध्ययन गरुञ्जेलसम्म कलेजभित्र र बाहिर जाहाँसुकै पनि नियम अनुशासनमा रहनुपर्नेछ।
- (२) कलेजले जारी गरेको नियम पालना गर्नुपर्नेछ।
- (३) प्रिन्सिपलको स्वीकृती बिना कलेज समयभित्र वा कलेज समयपछि कलेज हाताभित्र कुनै सम्मेलनको आयोजना गर्न, कलेजको शैक्षिक वातावरणलाई धमिल्याउने, कुटपिट, गालीगलौज गर्न र हातहतियार लिई जम्मा हुन पाइनेछैन।
- (४) कलेजमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारी वा सञ्चालक समितिलाई कुटपिट, गालीगलौज गर्न वा लेखेर वा बोलेर वेइज्जत गर्न पाइनेछैन।

[Handwritten signatures and names at the bottom of the page]

(५) कलेजका फर्निचर, पुस्तक र अन्य उपकरण लगायत कलेजको कुनै पनि चल अचल सम्पत्तिको दुरुपयोग वा हानि नोक्सानी गर्न पाइनेछैन ।

(ख) विद्यार्थीहरूले माथि उल्लेखित आचरण सम्बन्धी नियमहरू उल्लंघन गरेमा आवश्यक

छानविन गरी प्रिन्सिपलले निम्न आचरण सम्बन्धी कारवाही गर्नेछन्:-

(१) नसहत दिने,

(२) हानि नोक्सानी भएको चल, अचल सम्पत्तिको क्षतिपूर्ति भराउने,

(३) अपराधको अनुपातमा दण्ड जरिवाना गर्ने,

(४) केही समयको लागि कक्षाबाट निलम्बन गर्ने,

(५) कलेजमा अध्ययन गर्न नपाउने गरी निष्काशन गर्न दफा ९ (ड) अनुसार सञ्चालक

समितिको निर्णय भई आए बमोजिम गर्ने ।

ग) यसरी कलेजबाट आचरण सम्बन्धी कारवाही गरिएको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

३६) कुनै पनि प्राध्यापक तथा कर्मचारीले माथि दफा ३.४ बमोजिमको आचरण पालन नगरी आचरण विपरितको कार्य गरेमा निजले गरेको गल्ती कार्यको उचित र पर्याप्त कारण भएमा निजले गरेको गलत कार्यको गम्भिरताको आधारमा निम्न बमोजिम सजाय गर्न सकिनेछ:-

(क) नसियत दिने,

(ख) ग्रेड बृद्धि रोक्का गर्ने,

(ग) बढुवा रोक्का गर्ने,

(घ) सेवाबाट हटाउने,

३७) नसियत दिने, ग्रेड बृद्धि एवम् बढुवा रोक्का राख्ने:-

देहायको अवस्थामा कुनै प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई नसियत दिन, ग्रेड बृद्धि रोक्का गर्न र बढुवा रोक्का गर्न सकिनेछ:-

(क) निजको कार्य सन्तोषजनक नभएमा,

(ख) पूर्वस्वीकृती बेगार बराबर अनुपस्थित रहेमा,

(ग) अनुशासनहीन कार्य गरेमा,

(घ) आफूले पालना गर्नुपर्ने आचरणका नियमहरू उल्लंघन गरेमा,

(ड) आफूलाई तोकिएको काम नगरेमा ।

३८) सेवाबाट हटाउन सकिने:-

देहायको अवस्थामा प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउन सकिनेछ:-

[Handwritten signatures and marks at the bottom left]

[Handwritten signatures and marks at the bottom right]

- (क) आफ्नो कर्तव्यमा बराबर लापरवाही गरेमा,
 (ख) कार्यक्षमताको अभाव भएमा,
 (ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार सावित भई कैदको सजाय पाएमा,
 (घ) बहुलाएमा वा मानसिक स्थिती ठीक नभई आफ्नो कर्तव्य पूरा गर्न नसक्ने भएमा,
 (ङ) भ्रष्टाचार गरेमा,
 (च) नियम ३७ बमोजिमको सजाय पाइसकेपछि पनि पटक पटक सोही कार्य गरेमा वा दोहोर्‍याएमा,
 (छ) विना सूचना ३५ दिनसम्म कलेजमा अनुपस्थित रहेमा ।
 (ज) कलेजमा सञ्चालित पठन-पाठनको कुनै कार्यक्रम चल्न नसकेमा, चलाउन नसकेमा, कुनै विषयमा विद्यार्थी नभएमा वा त्रि.वि. वा सम्बन्धित निकायले कुनै कार्यक्रम वा विषय सञ्चालन नगर्ने भएका कारणले कुनै कार्यक्रम हटाउनु परेमा कुनै पनि स्थायी वा अस्थायी शिक्षक वा कर्मचारीलाई निजको सेवाबाट अवकास दिन सकिनेछ ।

३९) तलबबाट कट्टा गरी असुल उपर गर्न सकिने:-

कुनै पनि शिक्षक तथा कर्मचारीले जानीजानी वा लापरवाही गरी प्रचलित कानूनको उल्लंघन गरेबाट कलेजलाई हानी नोक्सानी पुर्‍याएमा त्यसरी पुग्न गएको नोक्सानीको पूरा वा आंशिक रूपमा निजकै तलब वा जायजेथाबाट कट्टा गरी असूल गरिनेछ ।

४०) सजायको कार्यविधि:-

- (क) कुनै पनि प्राध्यापक तथा कर्मचारी भागी पत्ता नलागी सम्पर्क हुन नसकेको अवस्थामा बाहेक कुनै पनि प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई कुनै पनि किसिमको सजाय गर्नुभन्दा अगाडि कारवाही गर्न लागिएको कारण समेत उल्लेख गरी सूचना दिई निजलाई आफ्नो सफाइको सबुत पेश गर्ने मौका दिइनेछ ।
 (ख) यस्तो सूचना दिँदा प्राध्यापक वा कर्मचारीमाथि लगाएको आरोप स्पष्टरूपले खोलिएको हुनुपर्नेछ र त्यस्तो आरोपको सम्बन्धमा निजले म्यादाभित्र आफ्नो सफाइ दिनेछ ।
 (ग) आरोप लागेका प्राध्यापक एवम् कर्मचारीबाट सफाइ प्राप्त भएपछि सञ्चालक समितिले सो सम्बन्धमा आवश्यक सम्झेमा आफू वा अन्य कुनै व्यक्ति वा समितिद्वारा जाँचबुझ गर्न सक्नेछ ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(ब) माथिको उपदफा (ग) बमोजिमका व्यक्ति वा समितिले जाँचबुझ गरेकोमा आफ्नो प्रतिवेदनमा कारणसहितको ठहर र सोसँग सम्बद्ध प्रमाण सञ्चालक समितिमा पेश गनुपर्नेछ।

(ड) उपरोक्त कार्यविधि पूरा गरी सजायको आदेश दिनुपर्दा आदेश दिनुभन्दा अघि सजाय दिनुपर्ने कारण समेत खुलाई प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई त्यसको सूचना दिनुपर्नेछ। यसरी सूचना दिँदा किन कारवाही नगर्ने उचित स्पष्टीकरण पेश गर्न भनी उचित म्याद दिई स्पष्टीकरण माग गर्नुपर्नेछ र उक्त स्पष्टीकरण सन्तोषजनक नदेखिएमा सञ्चालक समितिले उचित कारवाही र सजाय गर्नेछ।

परिच्छेद ९

प्राध्यापक संघ, कर्मचारी संघ र स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन

४१) प्राध्यापक संघ:-

कलेजमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको पेशागत हितको लागि एक प्राध्यापक संघ गठन गर्न सकिनेछ। त्यस सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

४२) कर्मचारी संघ:-

कलेजमा कार्यरत कर्मचारीहरूको पेशागत हितको लागि एक कर्मचारी संघ गठन गर्न सकिनेछ। त्यस सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

४३) स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन:-

त्रि.वि. अन्तर्गत सम्बन्धन प्राप्त तहमा नियमित रूपमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको एक स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन गठन गर्न सकिनेछ। त्यस सम्बन्धी व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद १०

आर्थिक कोष र त्यसको सञ्चालन तथा लेखा परीक्षण

४४) आर्थिक कोष र त्यसको सञ्चालन:-

(१) यस कलेजमा एक आर्थिक कोष रहनेछ र त्यसको सञ्चालन प्रिन्सिपलको निर्देशानुसार लेखाशाखा प्रमुखले गर्नेछन्। उक्त कोषमा देहाय बमोजिमको रकम रहनेछ:-

(क) कलेजबाट उठाइएको शुल्क र अन्य स्रोतबाट प्राप्त भएको रकम,

(ख) नेपाल सरकार र विश्वविद्यालयबाट कलेजलाई प्राप्त भएको रकम,

(ग) विभिन्न शिक्षाप्रेमी व्यक्ति र स्वदेशी तथा विदेशी संघ संस्थाबाट आर्थिक सहायतास्वरूप

वा दान दातव्यबाट प्राप्त भएको रकम,

(घ) कलेजले सापटा स्वरुप लिएको रकम र

(ङ) कलेजलाई भनी प्राप्त भएको अन्य सबै रकम

(२) कलेज-कोषको लागि प्राप्त रकम नजिकको बैकमा कलेजको नाउँमा छुट्टै खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(३) कोषमा जम्मा भएको रकम कलेज सञ्चालनको निम्ती तोकिएको काममा तोकिएवमोजिम खर्च गरिनेछ ।

(४) कोषको सञ्चालन प्रक्रिया र हिसाव-किताब राख्नको लागि कलेजको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी छुट्टै नियमावली बनाइनेछ । आर्थिक प्रशासन सञ्चालन सोही नियमावलीमा तोकिए वमोजिम हुनेछ ।

४५) लेखापरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था:-

(क) कलेजको यथार्थ आम्दानी खर्च सम्बन्धी अभिलेख तथा सकल वील भौचार आदि सबै आर्थिक कारोवार सम्बन्धी लिखित एवम् कम्प्युटर रेकर्ड कलेज कार्यालयमै सुरक्षित राखिनेछ ।

(ख) कलेजको आफ्नो वर्षभरीको सबै आम्दानी खर्च सम्बन्धी अभिलेखको लेखापरीक्षण आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिना भित्र गराइसक्नुपर्नेछ ।

(ग) लेखापरीक्षकद्वारा तयार पारिएको वासलात सहितको प्रतिवेदन सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश गरिनेछ । सो प्रतिवेदनमाथि छलफल गर्न, प्रतिवेदनमा आर्थिक प्रशासनमा सुदृढता र नियमितता ल्याउन दिइएका सुझावहरु उपर विचार गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने काम प्रिन्सिपलको सल्लाहमा सञ्चालक समितिको हुनेछ ।

(घ) लेखापरीक्षण गर्दा लेखापरीक्षकले लेखासम्बन्धी अभिलेख नियमित भए नभएको, उठेको रकम समयमै बैकमा जम्मा भए नभएको, समितिबाट तयार पारिएको स्वीकृत बजेट शीर्षक वमोजिम खर्च भए नभएको जस्ता कुरामा ध्यान दिनु पर्नेछ ।

(ङ) लेखापरीक्षकको नियुक्ति, पदावधि, तलब, भत्ता र अन्य सेवा सुविधा लेखासमितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले निर्णय गरे वमोजिम हुनेछ ।

(च) सञ्चालक समितिबाट लेखापरीक्षकको नियुक्ति गर्दा यस कलेजमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारी वाहेक नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट संस्थाबाट सदस्यता प्राप्त रजिष्टर्ड लेखापरीक्षकलाई लेखासमितिको सिफारिसमा नियुक्त गर्नेछ र यसरी नियुक्ति गर्दा

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

[Handwritten signatures and dates at the top of the page]

लगातार तीन वर्ष लेखा परीक्षण गरीसकेको व्यक्ति/संस्था पुनः अर्को पटक नियुक्त हुन
सक्ने छैनन् ।

४६) आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु आर्थिक प्रशासन नियमावली बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ११

विविध

४७) कलेज नियमावलीसँग नवाभिने गरी सञ्चालक समितिले शैक्षिक प्रशासन विनियम, आर्थिक
प्रशासन विनियम, शिक्षक कर्मचारी सेवा विनियम र अन्य विनियमहरु आवश्यकता अनुसार
वनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

४८) कलेज नियमालीमा उल्लेख नभएका विषयमा कुनै बाधा अड्काउ आई परेमा सञ्चालक
समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुने छ । साथै नियमावलीको व्याख्या गर्ने अधिकार पनि
सञ्चालक समितिमा निहित हुनेछ ।

४९) कलेज सञ्चालन हुन नसकि बन्द भएमा कलेजको चल अचल सम्पत्ति प्रचलित नेपाल कानून
बमोजिम हुनेछ ।

५०) यस नियमावली लागु हुनु पूर्व कलेज नियमावली २०४९ अनुसार भए गरेका कार्यहरु यसै
नियमावली अनुसार भएको मानिने छ र उक्त नियमावलीलाई खारेज भएको मानिनेछ ।

[Handwritten signatures and dates at the bottom of the page]